

ZASADY WSPÓLPRACY

1. AWAST Dietetyka Kliniczna i Onkologiczna świadczy usługi z zakresu dietetyki klinicznej i jest prowadzona w związku z działalnością gospodarczą Anna Wrona Awast Dietetyka Kliniczna i Onkologiczna.
2. Słowo WIZYTA może oznaczać: wizytę fizycznie w gabinecie, konsultację poprzez komunikator (Skype, Zoom), konsultację telefoniczną (tylko z polskimi numerami).
3. Dietetyka – Anna Wrona,
4. Dietetyk nie dzieli się żadnymi informacjami i danymi Klienta z osobami trzecimi. Wszystko, o czym rozmawiamy na sesjach pozostaje między nami.
5. Klient rozumie, że jest odpowiedzialny/a za swoje własne decyzje, działania i rezultaty. Zgodnie z art. 16 -18 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2009 r. Nr 52 poz. 417 z późn. zm.) Pacjent wyraża zgodę na leczenie dietetyczne. Jednocześnie oświadcza, że udzieli wyczerpujących i prawdziwych informacji, co do stanu zdrowia – zgodnie z wywiadem żywieniowo-zdrowotnym. O wszelkich zmianach stanu zdrowia Pacjent jest zobowiązany powiadomić Usługodawcę.
6. Rezerwacja wizyt odbywa się za pomocą systemu rezerwacji ASYSTO a pakietów wizyt za pomocą formularza zamówienia. Rezerwacja terminów jest możliwa tylko po opłaceniu konsultacji/pakietu z góry.
7. Odwołanie lub przesunięcie terminu jest możliwe z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem (72 h - 3 dni robocze). Umówioną wizytę można przełożyć na inny termin lub odwołać w systemie rezerwacji ASYSTO. Jeśli pacjent nie pojawi się na wizycie, uważa się ją za odbytą bez możliwości zwrotu dokonanej opłaty.
8. Jeśli z przyczyn losowych nie możesz dotrzeć do gabinetu możesz odbyć swoją wizytę w formie konsultacji online lub „przekazać wizytę” komuś bliskiemu. Poinformuj o tym niezwłocznie przez SMS (794 62 33 11).

9. Jeśli z przyczyn losowych nie dotarłeś na wizytę i nie powiadomiłaś mnie z wymaganym wyprzedzeniem ale przesłałeś potrzebną dokumentację „opłacony czas” wykorzystam na opracowanie zaleceń w formie notatki e-mail.
10. Wizyta rozpoczyna się o zaplanowanej (dla ułatwienia pełnych) godzinach i kończy się o zaplanowanej godzinie. Wizyty zaplanowane są jedna po drugiej dlatego nie ma możliwości przedłużenia czasu rozmowy jeśli pacjent spóźni się na wizytę.
11. W całym okresie współpracy ważny i obowiązkowy jest dzienniczek żywieniowy. Dzienniczek w trakcie współpracy/wizyty kontrolne analizowany przy Pacjencie. Dzienniczek może być prowadzony w formularzu google.
12. Dietetyk przegląda przesłane materiały i przygotowuje się do wizyty. Prosimy zatem o przesyłanie materiałów z wymaganym wyprzedzeniem. Elastyczność wobec jednych Pacjentów nie może powodować dyskomfortu innych Pacjentów.
13. Dieta i suplementacja mają na celu wsparcie procesu leczniczego, nie mogą zastąpić pacjentowi dietetycznemu konsultacji u lekarza specjalisty czy leków. Ewentualne korekta dawek lub odstawienie leków powinna się odbywać zawsze po konsultacji z lekarzem. Prosimy o nie odstawianie samowolnie leków!
14. Zapoznaj się z naszą polityką prywatności strony i cooki.
15. Zapoznaj się z naszym regulaminem sklepu. Rejestracja na wizytę(pojedynczą lub pakiet) i dokonanie płatności za usługę, oznacza akceptację ww zasad współpracy , regulaminu sklepu/ rezerwacji, polityki prywatności oraz zgody na leczenie dietetyczne.

Podsumowując, Ty wyznaczasz swoje cele, bierzesz odpowiedzialność za swoje działania lub brak działania, przygotowujesz się do wizyt i działasz pomiędzy sesjami - dajesz z siebie 100%! Ja – dzielę się wiedzą i doświadczeniem, zadaję pogłębiające pytania, pomagam doprecyzować cel, wspieram, towarzyszę, motywuję, proponuję ćwiczenia, narzędzia i metody do pracy, i również daję z siebie 100%!

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO KONSULTACJI?

1. Upewnij się, że masz dostęp do internetu.
2. Zapewnij sobie cichą i prywatną przestrzeń.
3. Przygotuj mikrofon oraz słuchawki lub głośniki.
4. Przygotuj szklankę wody, coś do robienia notatek oraz pytania .

SCHEMAT WSPÓŁPRACY W SYSTEMIE PAKIETOWYM

1. Wizyty odbywają się:
 - a) w gabinecie,
 - b) online,
 - c) w formie hybrydowej (co 2 wizyta w online lub 1 wizyta i 1 raz w miesiącu stacjonarnie a pozostałe online).
2. Wybierz pakiet a jeśli masz wątpliwości jaką formę współpracy wybrać umów bezpłatną 15min rozmowę dotyczącą współpracy w systemie rezerwacji Asysto.pl
3. W celu zamówienia pakietu wypełnij formularz zamówienia który wyświetli się po kliknięciu przycisku „zamów pakiet”.
4. Zapoznaj się z regulaminami i odznacz zgody za pomocą check-boxa i kliknij przycisk „złóż zamówienie”.
5. W odpowiedzi w ciągu 24h otrzymasz proponowane terminu wizyt. Zaproponuję najbliższe dostępne terminy oraz najbliższe dostępne terminy dostosowane do Twoich preferencji. Te terminy rezerwuję dla Ciebie na 24h a ich przesłanie potwierdzę sms.
6. Konsultacje on - line odbywają się za pomocą Skype, Google Meetings, Zonnm Meetings.

7. Konsultacje odbywają się z określoną częstotliwością(tydzień, dwa) o stałych porach a ich terminy są z góry ustalone. Na etapie wyboru terminu poproszę Cię również o wybranie formy współpracy (stacjonarnie/ online).

8. Wybrany termin prześlij e-mailem, wpisz go w kalendarz i opłać pakiet korzystając z otrzymanego linku lub tradycyjnym przelewem.

9. Po zaksięgowaniu wpłaty otrzymasz potwierdzenie, fakturę, instrukcję przygotowania się do wizyty i krótki formularz zdrowotny i link do pierwszego spotkania.

10. Najpóźniej, 3 dni (3dni robocze – 72h) przed konsultacją wysyłasz na dietetyk@annawrona.pl dzienniczek żywieniowy, wyniki badań laboratoryjnych, krótką ankietę zdrowotną oraz wszystkie ważne informacje.