

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Usługi z zakresu dietetyki klinicznej świadczy Anna Wrona, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą **AWAST Dietetyka Kliniczna i Onkologiczna**.
2. Słowo **WIZYTA** może oznaczać: wizytę stacjonarną w gabinecie, konsultację poprzez komunikator (np. Google Meet) lub konsultację telefoniczną (wyłącznie z polskimi numerami telefonów).
3. Dietetyk nie udostępnia żadnych informacji ani danych Pacjenta osobom trzecim. Wszystkie tematy poruszane podczas sesji są objęte tajemnicą zawodową.
4. Pacjent rozumie, że jest odpowiedzialny za własne decyzje, działania i ich rezultaty. Zgodnie z art. 16 -18 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2009 r. Nr 52 poz. 417 z późn. zm.) **Pacjent, wyraża on zgodę na leczenie dietetyczne i oświadcza, że udzieli wyczerpujących oraz prawdziwych informacji o stanie swojego zdrowia.** O wszelkich zmianach stanu zdrowia Pacjent jest zobowiązany powiadomić Usługodawcę.
5. Zamówienie konsultacji oraz pakietów odbywa się za pomocą formularza online. Rezerwacja terminów jest wiążąca wyłącznie po opłaceniu usługi z góry.
6. Konsultacje w pakietach odbywają się z określoną częstotliwością (np. co tydzień lub dwa), a ich terminy są ustalane z wyprzedzeniem.
7. Odwołanie lub przesunięcie terminu jest możliwe z co najmniej **3-dniowym wyprzedzeniem** (72 godziny robocze). Jeśli Pacjent nie pojawi się na wizycie bez wcześniejszego powiadomienia, usługę uznaje się za odbytą bez możliwości zwrotu opłaty.
8. **Nagła nieobecność lub brak odwołania wizyty (poniżej 72h):** Jeśli Pacjent nie może pojawić się na spotkaniu w terminie krótszym niż wymagany, zarezerwowany czas zostanie wykorzystany na konsultację zdalną. W ramach opłaconej wizyty Dietetyk przeanalizuje przesłaną dokumentację oraz dzienniczek i przygotuje zalecenia w formie notatki e-mail. W takiej sytuacji prosimy o niezwłoczną informację SMS na numer: **+48 881 62 33 11**.
9. Wizyta rozpoczyna się i kończy o zaplanowanej godzinie. Ze względu na ciągłość pracy gabinetu, spóźnienie Pacjenta skutkuje skróceniem czasu trwania konsultacji.

10. W całym okresie współpracy obowiązkowe jest prowadzenie **dzienniczka żywieniowego**, który jest analizowany wspólnie z Pacjentem podczas wizyt kontrolnych.
11. Najpóźniej na **3 dni robocze (72h)** przed konsultacją, Pacjent przesyła na adres *biuro@annawrona.pl*: dzienniczek żywieniowy, wyniki badań laboratoryjnych oraz wypełnioną ankietę zdrowotną.
12. Dietetyk przygotowuje się do wizyty na podstawie przesłanych materiałów, dlatego wymagane jest ich terminowe dostarczenie. Elastyczność wobec jednego Pacjenta nie może odbywać się kosztem punktualności wobec innych.
13. Dieta i suplementacja wspierają proces leczenia, ale nie zastępują konsultacji lekarskiej ani farmakoterapii. Wszelkie zmiany w dawkowaniu leków muszą być konsultowane z lekarzem prowadzącym – proszę o NIE odstawianie leków na własną rękę.
14. Rejestracja na wizytę oraz dokonanie płatności oznacza akceptację powyższych zasad współpracy, regulaminu sklepu, polityki prywatności (w tym polityki cookies) oraz zgody na leczenie dietetyczne.

Podsumowując: To Państwo wyznaczają swoje cele i biorą odpowiedzialność za swoje działania, przygotowując się do wizyt i pracując pomiędzy nimi. Ja dzielę się wiedzą i doświadczeniem, wspieram, motywuję i dostarczam niezbędnych narzędzi do pracy. Oboje dajemy z siebie 100%!

Zasady współpracy obowiązujące od dnia 01.01.2026 r.