

ZASADY WSPÓŁPRACY

Poniższe zasady spisałam po to, żeby nasza współpraca była spokojna i przewidywalna. Kiedy sprawy organizacyjne są dopięte od początku, ja mogę skupić się na tym, co najważniejsze — na Tobie.

1. Usługi z zakresu dietetyki klinicznej świadczy Anna Wrona, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą AWAST Dietetyka Kliniczna i Onkologiczna.
2. Słowo WIZYTA może oznaczać: wizytę stacjonarną w gabinecie, konsultację online przez Google Meet lub konsultację telefoniczną (wyłącznie z polskimi numerami telefonów).
3. Dietetyk nie udostępnia żadnych informacji ani danych Pacjenta osobom trzecim. Wszystkie tematy poruszane podczas sesji są objęte tajemnicą zawodową.
4. Pacjent rozumie, że jest odpowiedzialny za własne decyzje, działania i ich rezultaty. Zgodnie z art. 16–18 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2009 r. Nr 52 poz. 417 z późn. zm.) Pacjent wyraża zgodę na leczenie dietetyczne i oświadczają, że udzieli wyczerpujących oraz prawdziwych informacji o stanie swojego zdrowia. O wszelkich zmianach stanu zdrowia Pacjent jest zobowiązany powiadomić Usługodawcę.
5. Zamówienie konsultacji oraz pakietów odbywa się za pomocą formularza online. Rezerwacja terminów jest wiążąca wyłącznie po opłaceniu usługi z góry.
6. Konsultacje w pakietach odbywają się z określoną częstotliwością (np. co tydzień lub co dwa) i o stałych porach, a ich terminy są ustalane z góry. Formę wizyty (stacjonarnie/online) ustalamy na etapie rezerwacji.
7. Odwołanie lub przesunięcie terminu jest możliwe z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem (3 dni robocze). Jeśli Pacjent nie pojawi się na wizycie bez wcześniejszego powiadomienia, usługę uznaje się za odbytą bez możliwości zwrotu opłaty.
8. Rezygnacja z pakietu:
 - Do 3 dni roboczych przed pierwszą wizytą: zwracam pełną kwotę.
 - Poniżej 3 dni roboczych przed pierwszą wizytą: potrącam koszt jednej konsultacji kompleksowej.

- Po rozpoczęciu realizacji pakietu rezygnacja nie jest możliwa (ze względu na preferencyjne ceny i rozpoczęcie prac nad schematem żywieniowym).
9. Nagła nieobecność lub brak odwołania wizyty poniżej wymaganego terminu: zarezerwowany czas zostanie wykorzystany na konsultację zdalną — Dietetyk przeanalizuje przesłaną dokumentację oraz dzienniczek i przygotuje zalecenia w formie notatki e-mail. Prosimy o niezwłoczną informację SMS na numer: +48 881 62 33 11.
 10. Wizyta rozpoczyna się i kończy o zaplanowanej godzinie. Ze względu na ciągłość pracy gabinetu, spóźnienie Pacjenta skutkuje skróceniem czasu trwania konsultacji.
 11. W całym okresie współpracy obowiązkowe jest prowadzenie dzienniczka żywieniowego, który jest analizowany wspólnie z Pacjentem podczas wizyt kontrolnych.
 12. Najpóźniej na 3 dni robocze przed konsultacją Pacjent przesyła na adres biuro@annawrona.pl: dzienniczek żywieniowy, wyniki badań laboratoryjnych oraz wypełnioną ankietę zdrowotną.
 13. Dietetyk przygotowuje się do wizyty na podstawie przesłanych materiałów, dlatego wymagane jest ich terminowe dostarczenie. Elastyczność wobec jednego Pacjenta nie może odbywać się kosztem punktualności wobec innych.
 14. Dieta i suplementacja wspierają proces leczenia, ale nie zastępują konsultacji lekarskiej ani farmakoterapii. Wszelkie zmiany w dawkowaniu leków muszą być konsultowane z lekarzem prowadzącym — proszę o NIE odstawianie leków na własną rękę.
 15. Rejestracja na wizytę oraz dokonanie płatności oznacza akceptację powyższych zasad współpracy, regulaminu sklepu, polityki prywatności (w tym polityki cookies) oraz zgody na leczenie dietetyczne.

Podsumowując: To Państwo wyznaczają swoje cele i biorą odpowiedzialność za swoje działania, przygotowując się do wizyt i pracując pomiędzy nimi. Ja dzielę się wiedzą i doświadczeniem, wspieram, motywuję i dostarczam niezbędnych narzędzi do pracy. Oboje dajemy z siebie 100%!

Zasady współpracy obowiązujące od dnia 01.07.2026 r.